

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di Jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB
					PK Renstra Renja Triwulan TW IV Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (GM)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator Realisasi

Camat Paringin Selatan

1	Memngkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	88 88	88 88	84,53	Sesuai	Realisasi IKM Tahun 2024 adalah 84,53	Rp. 251.210.000 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
2	Memngkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang AKIF	75 75	75 75	75	Sesuai	Jumlah LKD yang AKIF	Rp. 2.405.988.491 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
3	Memngkatnya Ketertarikan dan Keterlibatan Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum yang Dihindari	100% 100%	100% 100%	100%	Sesuai	Jumlah Gangguan Terhambat yang Dihindari	Rp. 150.917.000 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
4	Memngkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100% 100%	100% 100%	100%	Sesuai	Jumlah LPD dan Laporan Kinerja BPD yang disampaikan	Rp. 90.750.000 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	
5	Memngkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100% 100%	100% 100%	100%	Sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Desa yang disampaikan	Rp. 164.563.800 (100%)	Indikator Kinerja Lainnya (Unsur Kewilayahan)	

Sekretaris Camat Paringin Selatan

1	Memngkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,44 71,44	71,44 71,44	76,40	Sesuai	Nilai SAKIP Tahun 2023	Rp. 6.922.175.498 (100%)		
2	Tenelenggaranya Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 1	1 1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 251.210.000 (100%)		
3	Tenelenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1 1	1 1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 2.405.988.491 (100%)		
4	Tenelenggaranya Program Koordinasi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	1 1	1 1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Koordinasi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	Rp. 143.383.000 (100%)		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Realisasi TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di Jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB
					PK Renstra Renja Triwulan TW IV Kesesuaian RUMUS Realisasi dan RUMUS Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keukuran IKU	Menjelaskan Kendala (GM)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keterlambatan Anggaran dan Kinerja	Indikator Proses Realisasi

5	Terselenggaranya Program Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.534.000 (100%)		
6	Terselenggaranya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	1	1	Sesuai	Laporan Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 255.313.600 (100%)		

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	Sesuai	DPA Perubahan Tahun 2024	Rp. 4.288.906.685 (100%)		
2	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	Sesuai	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024	Rp. 23.985.500 (100%)		

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	Sesuai		Rp. 878.108.519 (100%)		
2	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	Sesuai		Rp. 129.377.900 (100%)		
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah Yang Baik	100	100	100	Sesuai		Rp. 506.096.894 (100%)		
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100	100	100	Sesuai		Rp. 1.095.700.000 (100%)		

Kepala Seksi Pelayanan Publik

1	Meningkatnya Fasilitas Pencapaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	Laporan Capaian Standar Pelayanan di Wilayah Kecamatan	13	13	13	Sesuai		Rp. 56.020.000 (100%)		
2	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2	2	2	Sesuai		Rp. 195.190.000 (100%)		

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

1	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Diselenggarakan dalam Rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	1	Sesuai		Rp. 45.850.000 (100%)		
2	Terlaksananya Fasilitas Penataan, Pemertan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Peningkatan dan Penguasaan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Penataan, Pemertan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Peningkatan dan Penguasaan Batas Desa	4	4	4	Sesuai		Rp. 44.900.000 (100%)		

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung	Kendala	Rencana	Catatan	Kinerja RPMD yang	Catatan Evaluasi
					Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Pencapaian Target Triwulan TW IV	Aksi	Efektif dan Efisien	di jawab	Kemampuan RG
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	2	2			Rp. 164.563.600 (100%)		

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5	5	5	5	Sesuai	Rp. 71.164.000 (100%)		
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	6	6	6	Sesuai	Rp. 121.200.000 (100%)		
3	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	15	15	15	15	Sesuai	Rp. 124.566.490 (100%)		

Kepala Seksi Pemerintahan Umum dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisiian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12	12	12	12	Sesuai	Rp. 143.383.000 (100%)		
2	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Lintir Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Lintir Suku, Umat Beragama, Ras dan golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	100	100	100	100	Sesuai	Rp. 7334.000 (100%)		

Pengadministrasi Umum

1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Data Menerima, Merikat dan Menyortir Surat Masuk Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		
2	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan konsep Peremba, Mencatat Surat Masuk Sesuai Prosedur yang Berlaku	50	50	50	50	Sesuai	Rp. - (100%)		
3	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Membuat Lembar Pengantar pada Surat Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		
4	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Bahan Laporan Dokumentasi Sesuai dengan Prosedur	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		
5	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	60	60	60	60	Sesuai	Rp. - (100%)		

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Tersedianya Dokumen Aset Milik Daerah PD	Jumlah Dokumen Aset Milik Daerah yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		
2	Tersedianya Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan Bidang	Jumlah Data Kebutuhan Barang Berdasarkan Usulan yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		
3	Tersedianya Data Hasil Rekonstruksi Barang	Jumlah Data Hasil Rekonstruksi Barang yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		
4	Tersedianya Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan dalam 1 (satu) Tahun	Jumlah Dokumen/Data Barang/Alat yang Memerlukan Pemeliharaan yang Tersedia	1	1	1	1	Sesuai	Rp. - (100%)		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang dijawab	Catatan Evaluasi Kemajuan RB
Pengadministrasian Perijinan										
1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Menerima dan Mencatat dan Menyortir Dokumen Perijinan	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Mengelompokkan Surat Menurut Jenis dan Stanya	60 60	60 60	60 60	Sesuai				
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumen Perijinan yang telah Diverifikasi	60 60	60 60	60 60	Sesuai				
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Dokumentasi Dokumen sesuai dengan Prosedur	40 40	40 40	40 40	Sesuai				
5	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Administrasi Perijinan	Jumlah Bahan Laporan Hasil Pelaksanaan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30 30	30 30	30 30	Sesuai				
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah										
1	Menyiapkan Bahan Kerja untuk Keperluan Peayusunan Pekerjaan	Materi dan Referensi Bacaan sesuai dengan Aturan Pemerintah seperti : UU/PP/Permen/Perda dan Perbub	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
2	Menganalisa Bahan Analisis Pemerintahan Umum dan OTDA untuk Memudahkan Pelaksanaan Tugas	Mengikuti Berbagai Kegiatan Pemerintah di Kabupaten maupun di Pemerintah Desa	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
3	Membuti Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	Terkakanngi Kegiatan Pemerintahan Umum di Kecamatan Disampaikan kepada Atasan	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
4	Mengumpulkan Data Kependudukan Lingkup Pemerintahan Se-Kecamatan Peringkat Selatan	Rakap Data Penduduk Seluruh Desa dan Kelurahan Melalui Koordinasi dengan Kasi Pemerintahan di Desa dan Kelurahan	192 192	192 192	192 192	Sesuai				
5	Membuti laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai Prosedur yang Berlaku Bahan Evaluasi dan Perangungjawab	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku Sebagai Bahan Evaluasi dan Perangungjawab	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang Diberikan Pimpinan baik secara Lisan maupun Tertulis	Terkakanngi Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh pimpinan baik secara Lisan maupun Tertulis	100 100	100 100	100 100	Sesuai				
Pengadministrasian Pemerintahan										
1	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menerima Mencatat dan Menyortir Surat Masuk sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku	50 50	50 50	50 50	Sesuai				
2	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah lembar Pengantar pada surat sesuai dengan Prosedur dengan Ketentuan yang Berlaku	30 30	30 30	30 30	Sesuai				
3	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengelompokkan Surat atau Dokumen Menurut Jenis dan Stanya sesuai dengan Prosedur	20 20	20 20	20 20	Sesuai				
4	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Bahan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	30 30	30 30	30 30	Sesuai				
5	Tersedianya Data yang meliputi Penerimaan, Pencatatan dan Mendokumentasikan Dokumen Administrasi sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Dokumentasi Surat sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku agar Terb Administrasi	30 30	30 30	30 30	Sesuai				

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab	Catatan Evaluasi Kemungkinan RB	
				PK Renstra Renja Triwulan TW IV	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (5M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator Realisasi	Progres Realisasi

Analisis Pemerintahan Daerah

1	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Mengumpulan Data Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku untuk Keperluan Penyelidikan Pekerjaan	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)
2	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Menganalisa Data-Data Bidang Pemerintahan agar Menperlancar Pelaksanaan Tugas	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)
3	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Penelitian Data Okeser Berdasarkan Identifikasi Permasalahan dalam Rangka Penyelidikan Pekerjaan	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)
4	Tersedianya Data Kegiatan yang Meliputi Penerimaan, Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Pendataan Data di Bidang Pemerintahan sesuai dengan Prosedur yang Berlaku	Jumlah Data Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk Disampaikan kepada Atasan	50	50	50	Sesuai				Rp - (100%)

Mengetahui
Tim MONEY SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

